

UBND HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MN BÉ NGOAN 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 127/KH- MNBN1

Hóc Môn, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên

Năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 1080/KH-SGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2023;

Thực hiện theo công văn số 1583/GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 về việc triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn;

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đẩy mạnh công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị qua hệ thống học tập trực tuyến;

Trường Mầm non Bé Ngoan 1 xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

Trường có 15 lớp mầm non: từ 19-24 tháng, 25 - 36 tháng đến 3 - 4 tuổi, 4 - 5 tuổi và 5 - 6 tuổi với tổng số học sinh là 465 cháu.

1. Tình hình nhân sự:

Đối tượng	Tổng số	Nữ	Trung học	Cao đẳng	Đại học	Sau ĐH
Ban giám hiệu	3	3	0	0	2	1
Giáo viên	32	32	0	8	24	
Tổng cộng	35	35	0	8	26	1

2. Đặc điểm của đơn vị:

2.1 Thuận lợi:

Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên toàn bộ là nữ, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, trên chuẩn 35/35 người tỷ lệ 100%.

Đa số giáo viên sử dụng thành thạo máy vi tính, có khả năng truy cập các thông tin trên mạng về chuyên môn.

Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đều công tác tại trường nên việc trao đổi học tập về chuyên môn có thời gian như thảo luận, dự giờ, họp nhóm, tự học, tự nghiên cứu....

2.2 Khó khăn:

Một số giáo viên mới tuyển dụng chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc học bồi dưỡng về chuyên môn chăm sóc, giáo dục.

Một số ít giáo viên lớn tuổi truy cập thông tin trên mạng còn chậm.

II. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

1. Thời gian bồi dưỡng:

+ Giai đoạn 1

Học viên học trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn/> từ ngày 31/8/2023 đến hết ngày 01/10/2023 (theo sự chỉ đạo của cấp trên).

Các mô đun bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Mầm non:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVMN 13	Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm	20
2	GVMN 16	Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm	20
3	GVMN20	Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non	20
4	GVMN26	Kỹ năng giao tiếp ứng xử của GVMN với trẻ	20

Các mô đun bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý trường Mầm non:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	số tiết
1	QLMN2	Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN	20
2	QLMN3	Quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN	20
3	QLMN14	Phát triển Chương trình giáo dục (CTGD) của cơ sở GDMN theo tiếp cận lấy trẻ em làm trung tâm và tiếp cận đa văn hóa	20
4	QLMN35	Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở GDMN	20

+ **Giai đoạn 2:** Học viên học trực tiếp 04 tiết/mô đun (đối với mô đun 20 tiết) và 08 tiết/mô đun (đối với mô đun 40 tiết) theo kế hoạch cho từng đơn vị (sẽ có thông báo cụ thể sau).

+ **Giai đoạn 3:** Học viên nộp bài tập cuối khóa trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến trong thời gian 07 ngày sau khi học trực tiếp.

III. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

1. Học phí: 1.200.000 đồng/học viên.

2. Nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên mầm non tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm 2023

Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2023 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn theo yêu cầu.

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng.

Xây dựng kế hoạch BDTX của trường, nộp kế hoạch về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Thông qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục).

Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX đối với giáo viên

2. Phó hiệu trưởng.

Theo dõi hướng dẫn và nhắc nhở giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn theo đúng nội dung, thời gian.

Nhắc nhở giáo viên chuẩn bị tốt các nội dung kiểm tra (nếu có)

Báo cáo với hiệu trưởng về tình hình giáo viên tham gia học tập BDTX. Tham mưu Hiệu trưởng bổ sung và đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo qui định.

3. Tổ trưởng chuyên môn.

Theo dõi và nhắc nhở giáo viên tham gia các nội dung học đầy đủ theo tinh thần kế hoạch.

Báo cáo cho Ban giám hiệu nhà trường về việc giáo viên đăng ký môn học tự chọn và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của từng cá nhân tổ viên việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Báo cáo kết quả của giáo viên về Ban giám hiệu.

4. Trách nhiệm của giáo viên.

Xây dựng và hoàn thành các nội dung BDTX của cá nhân, nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX của nhà trường.

Báo cáo cho tổ trưởng chuyên môn nhà trường về việc học tập nội dung BDTX và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch BDTX của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trường Mầm non Bé Ngoan 1 năm học 2023-2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trường BDGD HM;
- Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn trường;
- Lưu: VT./.


HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN THỊ KIM SA